



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE MARITUBA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo Administrativo nº 2023/26.01.001-SEMAD/PMM

Ofício nº 731-B/2023/SEMAD/PMM

Aos Excelentíssimos Secretários,
ADRIANA QUEIROZ DE LIMA PEREIRA – SEMASC
VIVIANA VIEIRA FONTENELE FERREIRA – SEMED
JOSE ALEXANDRE BONFIM CARDOSO - SESAU
Nesta,

Assunto: Solicitação de Justificativas as Secretarias/Fundos Municipais

Senhores e Senhoras Secretárias,

A Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, solicita aos Secretário Municipais responsáveis pelos Fundos das Secretarias Municipais de Saúde – SESAU, Assistência Social e Cidadania – SEMASC e Educação – SEMED, se pronunciem quanto a contratação de empresa de OUTSOURCING, conforme demandas apresentadas.

Sem mais, coloco-me a disposição para sanar quaisquer dúvidas.

Respeitosamente,

Marituba/PA, 03 de fevereiro de 2023.

BÁRBARA BESSA MARQUES
Secretária Municipal de Administração



Processo Administrativo nº 2023/26.01.001 – SEMAD/PMM

Ref.: Contratação de Empresa Especializada em prestação de serviços em OUTSOURCING, para atender demandas da SEMAD

JUSTIFICATIVAS

CONSIDERANDO, que o conceito de Outsourcing, remete à contratação de empresa para fornecimento de serviços continuados relacionados às atividades meio (impressão/cópia, encadernação de documentos);

CONSIDERANDO, que o Outsourcing de impressão tem por objetivo, entre outros, a inserção de equipamentos corretos e o gerenciamento de impressões que visam controlar e reduzir gastos excessivos dos serviços de impressão no ambiente de trabalho, fazendo uma homogeneização do serviço em todas as unidades administrativas da SEMAD;

CONSIDERANDO, que em termos de economicidade, sob aspecto financeiro, com Outsourcing de impressão a redução de despesas é proeminente.

CONSIDERANDO, que a redução das despesas se deve a diminuição dos gastos com impressão e cópias, eliminação do estoque e logística dos insumos consumíveis, além da atualização tecnológica sem necessidade de investimento por parte da SEMAD;

CONSIDERANDO, que um parque otimizado gera menos desperdício e consome menos recursos, sejam eles energia, toners ou papel;

CONSIDERANDO, que em termos de custos, também pode ser uma contribuição importante para os objetivos ambientais e de sustentabilidade para a administração pública, em conformidade com conceito de TI verde, uma tendência mundial voltada para o impacto dos recursos tecnológicos no meio ambiente;

Diante das CONSIDERAÇÕES apresentadas, a Secretaria Municipal de Administração – SEMAD de Marituba/PA, apresenta justificativas para real contratação de empresa de OUTSOURCING, conforme demonstrativos abaixo:

SEMAD				
LOCAL	TIPO 1	TIPO 2	F1	F2
CASA DA CULTURA	0	1	1.300	150
SECEL SEDE	0	1	2.500	150
SEIDUR SEDE	1	0	2.300	0
SEIDUR GARAGEM	0	1	500	150



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE MARITUBA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SEIDUR USINA	0	1	500	150
SEHAB	0	1	2.500	200
SEGMOB	0	1	2.500	150
DIRETRAN	0	1	1.500	200
GUARDA MUNICIPAL	0	1	600	200
SEMMA SEDE	0	1	1.000	150
SEDETER	0	1	4.100	200
SEDAP	0	1	700	200
SEMEL	0	1	700	300
SEMAD - PATRIMONIO	0	1	700	150
SEMAD - RH	1	0	13.000	0
SEMAD - GAB ADM	1	0	500	0
SEMAD - ADM	1	0	3.500	0
SEMAD - VIGIAS	0	1	700	150
SEMAD - BIBLIOTECA	0	1	500	300
PMM - GABINETE	1	0	500	0
PMM - CGM	0	1	1.400	300
PMM - PGM	1	0	1.000	0
PMM - CPL	1	0	17.000	0
PMM - COMUS	0	1	500	300
PMM - JUNTA MILITAR	0	1	400	300
SEOF - TRIBUTOS	1	1	2.700	300
SEOF - TESOURARIA	1	0	1.500	0
SEOF - CONTABILIDADE	1	0	9.400	0
SEOF - PLANEJAMENTO	1	0	1.000	0
TOTAL	11	19	75.000	4.000



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE MARITUBA
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Equipamentos	Franquia
Tipo 1 – Monocromática	75.000 impressões/cópia
Tipo 2 – Policromática	4.000 impressões/cópia

Equipamentos	Quantidades
Tipo 1 – Monocromática	11 unidades
Tipo 2 – Policromática	19 unidades

O quadro acima, demonstra a real necessidade da SEMAD em atender as demandas das unidades administrativas, conforme os quantitativos de franquia mensal e as quantidades de equipamentos de acordo com os tipos de equipamentos a serem instalados.

Marituba/PA, 03 de fevereiro de 2023.

BÁRBARA BESSA MARQUES
Secretária Municipal de Administração