



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA**  
**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

---

**PARECER Nº 1503-003/2023-CGM/PMM.**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº: 012/2022 -SEMAD**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 2022/03.11.003-SEMAD**

**ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 012/2022.001-SEMAD, 012/2022.002-SEMAD e 012/2022.003-SEMAD**

**CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Nº: 012/2022.001.001-SEMAD;  
012/2022.002.001-SEMAD; e  
012/2022.003.001-SEMAD**

---

**OBJETO:** Aquisição de material de higiene e limpeza, visando atender à Secretaria Municipal de Administração de Marituba-PA, no exercício orçamentário de 2023.

**EMPRESA REGISTRADA:** J.N. COMÉRCIO E TRANSPORTE EIRELI - CNPJ: 41.927.895/0001-91.  
**VALOR DA CONTRATAÇÃO:** R\$ 1.315.943,81 (um milhão, trezentos e quinze mil, novecentos e quarenta e três reais e oitenta e um centavos).

**EMPRESA REGISTRADA:** PARÁ COMÉRCIO E SERVIÇOS DE PRODUTOS DE HIGIENE LIMPEZA LTDA, CNPJ: 20.989.634/0001-26  
**VALOR DA CONTRATAÇÃO:** R\$ 1.156.559,56 (um milhão, cento e cinquenta e seis mil, quinhentos e cinquenta e nove reais e cinquenta e seis centavos).

**EMPRESA REGISTRADA:** J CASTRO COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 20.038.757/0001-81  
**VALOR DA CONTRATAÇÃO:** R\$ 233.343,80 (duzentos e trinta e três mil, trezentos e quarenta e três reais e oitenta centavos).

---

A **CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE MARITUBA/PA - CGM**, foi regulamentada pela **Resolução nº 7739-TCM/PA** e, têm suas atribuições regulamentadas pela **Lei Municipal nº. 571, de 21 de dezembro de 2021**, e através do **Decreto Municipal nº. 87, de 15 de fevereiro de 2022**, foi realizada a nomeação de servidor para o exercício da função de Controlador Geral.

As rotinas de trabalho adotadas pelo Controle Interno cabe, primordialmente, exercer a fiscalização dos atos da administração, comprovando os princípios constitucionais tais como: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, e quando detectadas possíveis irregularidades insanáveis dos atos e fatos nos procedimentos licitatórios, na execução orçamentária e financeira efetivamente realizadas, esta Controladoria



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA**  
**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

---

encaminhará denúncia ao Ministério Público e comunicará os Órgãos de Controle Externo sobre tais irregularidades.

Tratam os autos do Processo Administrativo nº 2022/03.11.003-SEMAD, o qual tem por objeto: Aquisição de material de higiene e limpeza, visando atender à Secretaria Municipal de Administração de Marituba-PA, no exercício orçamentário de 2023.

Quanto aos autos, verifica-se a existência de:

- ✓ Solicitações das contratações com as planilhas dos itens para contratação;
- ✓ Atas de Registro de preço nº 012/2022.001, 012/2022.002 e 012/2022.003;
- ✓ Solicitação de disponibilidade orçamentária para a formalização das contratações;
- ✓ Informação de Dotação Orçamentária e Declaração de Adequação Orçamentária e Financeira;
- ✓ Autorização de contratação;
- ✓ Convocações para assinatura de contratos;
- ✓ Contratos Administrativos de números 012/2022.001.001-SEMAD, 012/2022.002.001 e 012/2022.003.001-SEMAD com as certidões de regularidade fiscal e trabalhista atualizadas;
- ✓ Portaria nº 425/2023 – SEMAD; e
- ✓ Extratos dos contratos.

Verifica-se que os autos se encontram em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Ante o exposto, resguardado o poder discricionário do gestor público quanto à oportunidade e à conveniência da prática do ato administrativo, vislumbra-se possibilidade ao prosseguimento do feito

Por fim, seguem os autos para a Coordenadoria de Licitações e Contratos para demais procedimentos cabíveis.

**Marituba (PA), 15 de março de 2023.**

**Glaysom George M. de Miranda**  
Controlador