



**PARECER Nº 2103-001/2023-CGM/PMM.**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº: 011/2022 -SEMAD**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 2022/03.11.002-SEMAD**

**ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 011/2022.001, 011/2022.003 e 011/2022.004.**

**CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Nº: 011/2022.001.001-SEMAD;**

011/2022.003.001-SEMAD; e

011/2022.004.001-SEMAD

---

**OBJETO:** Aquisição de material de expediente visando abastecer e atender às necessidades da Secretaria Municipal de Administração de Marituba-PA, no exercício orçamentário de 2023.

**EMPRESA REGISTRADA:** PARÁ COMÉRCIO E SERVIÇOS DE PRODUTOS DE HIGIENE LIMPEZA LTDA, CNPJ: 20.989.634/0001-26

**VALOR DA CONTRATAÇÃO:** R\$ 984.407,06 (novecentos e oitenta e quatro mil, quatrocentos e sete reais e seis centavos).

**EMPRESA REGISTRADA:** J CASTRO COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 20.038.757/0001-81

**VALOR DA CONTRATAÇÃO:** R\$ 518.627,27 (quinhentos e dezoito mil, seiscentos e vinte e sete reais e vinte e sete centavos).

**EMPRESA REGISTRADA:** SOLUÇÃO COMÉRCIO EIRELI, CNPJ: 43.233.526/0001-24

**VALOR DA CONTRATAÇÃO:** R\$ 2.283.226,63 (dois milhões, duzentos e oitenta e três mil, duzentos e vinte e dois reais e sessenta e três centavos).

---

A CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE MARITUBA/PA – CGM, foi regulamentada pela **Resolução nº 7739-TCM/PA** e, têm suas atribuições regulamentadas pela **Lei Municipal nº. 571, de 21 de dezembro de 2021**, e através do **Decreto Municipal nº. 87, de 15 de fevereiro de 2022**, foi realizada a nomeação de servidor para o exercício da função de Controlador Geral.

As rotinas de trabalho adotadas pelo Controle Interno cabe, primordialmente, exercer a fiscalização dos atos da administração, comprovando os princípios constitucionais tais como: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, e quando detectadas possíveis irregularidades insanáveis dos atos e fatos nos procedimentos licitatórios, na execução orçamentária e financeira efetivamente realizadas, esta Controladoria encaminhará denúncia ao Ministério Público e comunicará os Órgãos de Controle Externo sobre tais irregularidades.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA**  
**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

---

Tratam os autos do Processo Administrativo nº 2022/03.11.002-SEMAD, o qual tem por objeto: Aquisição de material de expediente visando abastecer e atender às necessidades da Secretaria Municipal de Administração de Marituba-PA, no exercício orçamentário de 2023.

Quanto aos autos, verifica-se a existência de:

- ✓ Solicitações das contratações com as planilhas dos itens para contratação;
- ✓ Atas de Registro de preço nº 011/2022.001, 011/2022.003 e 011/2022.004;
- ✓ Solicitação de disponibilidade orçamentária para a formalização das contratações;
- ✓ Informação de Dotação Orçamentária e Declaração de Adequação Orçamentária e Financeira;
- ✓ Autorização de contratação;
- ✓ Convocações para assinatura de contratos;
- ✓ Contratos Administrativos de números 011/2022.001.001-SEMAD, 011/2022.003.001-SEMAD e 011/2022.004.001-SEMAD com as certidões de regularidade fiscal e trabalhista atualizadas;
- ✓ Portaria nº 426/2023 – SEMAD; e
- ✓ Extratos dos contratos.

Verifica-se que os autos se encontram em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Ante o exposto, resguardado o poder discricionário do gestor público quanto à oportunidade e à conveniência da prática do ato administrativo, vislumbra-se possibilidade ao prosseguimento do feito

Por fim, seguem os autos para a Coordenadoria de Licitações e Contratos para demais procedimentos cabíveis.

**Marituba (PA), 21 de março de 2023.**

**Glaucia M. Moura**  
Analista de Controle Interno

**Glaydson George M. de Miranda**  
Controlador